

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRA
„KANDAVAS VALSTS LAUKSAIMNIECĪBAS TEHNIKUMS”**

PAŠNOVĒRTĒJUMS

Dibinātājs: LR Ministru kabinets
Adrese: Valteru iela 6, Kandava, LV - 3120
Tālrunis: 63122502
Fakss: 63122502
E-pasts: kandtehn@tukums.parks.lv
Direktors: Ivars Lasis

Kandava
2011

SATURS

1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
1.1. Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” raksturojums.....	3
1.2. Profesionālās vidējās izglītības programmas „Komerccinības” raksturojums.....	4
2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	10
3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	12
3.1. Mācību saturs Profesionālās izglītības kompetences centrā „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums”.....	12
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	14
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	14
3.2.2. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	15
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	15
3.3. Atbalsts izglītojamajiem.....	17
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana izglītojamajiem.....	17
3.3.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	18
3.3.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	18
3.4. Iestādes vide.....	19
3.4.1. Mikroklimats.....	19
3.4.2. Fiziskā vide.....	19
3.5. Iestādes resursi.....	20
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	20
3.5.2. Personālrresursi.....	21
3.6. Tehnikuma darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	23
3.6.1. Iestādes darba pašvērtējuma un attīstības plānošana.....	24
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	27
3.6.2.1. Izglītības iestādes pārvalde.....	27
3.6.2.2. Vadības darba plānošana.....	29
3.6.2.3. Attīstības programma.....	29
3.6.2.4. Mācību procesa pārraudzība.....	29
3.6.2.5. Mācību metodiskā darba organizācija.....	30
3.6.2.6. Izglītības iestādes pašpārvaldes un iekšējās demokrātijas attīstība.....	30
3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	31
4. CITI SASNIEGUMI	32
5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	33
5.1. Profesionālās izglītības kompetences centra veidošana.....	33

1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.

1.1. Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” raksturojums.

Kandavā, pilsētā, kura atrodas Kurzemes, Zemgales un Rīgas reģiona robežu tuvumā, 1945. gadā uz bijušās Valsts arodskolas bāzes tika nodibināts Kandavas lauksaimniecības mehanizācijas tehnikums. 1968. gadā tas tika pārdēvēts par Kandavas lauksaimniecības mehanizācijas sovhoztehnikumu un no 1993. gada tā nosaukums ir Valsts Kandavas lauksaimniecības tehnikums, no 2011. gada 1. septembra tā nosaukums ir Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums”.

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” ir Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautības izglītības iestāde. Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, tehnikuma nolikums, kā arī citi normatīvie akti.

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” ir vienīgā profesionālās izglītības mācību iestāde Kandavas un Tukuma novados. Tehnikumā mācās 628 izglītojamie, pārsvarā no Kurzemes un Zemgales reģioniem.

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” īsteno septiņas profesionālās vidējās izglītības programmas:

1. „Komerzinības”;
2. „Lauksaimniecības tehnika”;
3. „Autotransports”;
4. „Ēdināšanas pakalpojumi”;
5. „Lauku tūrisma pakalpojumi”;
6. „Enerģētika”;
7. „Viesnīcu pakalpojumi”.

Tiek piedāvātas arī neklātienes un tālākizglītības programmas:

- neklātienes izglītības programma – „Lauksaimniecības tehnika”;
- tālākizglītības programmas – „Autotransports”, „Ēdināšanas pakalpojumi”.

Tehnikumā ir pateicīga iekšējā infrastruktūra - apmācībai tiek izmantoti:

- 42 - mācību kabineti;
- 15 - mācību laboratorijas;
- 10 - praktiskās apmācības telpas mācību darbnīcā.

Mācību korpusā izglītojamajiem pieeja plaša bibliotēka, sporta zāle un aktu zāle. Tehnikums aizņem 16 hektāru lielu platību. Profesionālās tālākizglītības programmu, (autovadītājiem un traktortehnikas vadītājiem), īstenošanai tiek izmantoti autopoligons un traktorapmācības poligons. Mācību iestādei ir skaists stadions, peldbaseins, sporta spēļu laukumi un trīs dienesta viesnīcas. Tehnikuma materiālā bāze tiek veidota, izmantojot iespējas, ko piedāvā PHARE, ESF, Leonardo da Vinči, ERAF un citi starptautiskie projekti,

lai veiksmīgi varētu īstenot profesionālās vidējās izglītības programmas. Mācību iestādei ir laba sadarbība ar apkārtējo reģionu darba devējiem, kas nodrošina kvalitatīvu kvalifikācijas prakses norisi un daļai absolventu arī darba vietas.

Tehnikumā pedagoģisko darbu veic:

- 57 - pedagoģiskie darbinieki;
- 16 - skolotājiem ir zinātnes maģistra grāds.

Profesionālas izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” ir 2011. gada 16. maijā akreditēta izglītības iestāde. 2011. gada 16. maijā ir akreditētas arī pārējās izglītības programmas. Ar šā gada 1. septembri tehnikumā tiek realizēta izglītības programma „Komerzinības”.

1.2. Profesionālās vidējās izglītības programmas izglītības programmas „Komerzinības” raksturojums.

Izglītības programma „Komerzinības” (kods 33 341 02), kvalifikācija „Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks”, licencēta 2011. gada 25. februārī (licences Nr. P-4360).

Profesionālās vidējās izglītības programmas saturs atbilst profesionālās vidējās izglītības un „Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieka” profesijas standarta prasībām (PS 0338). Mācību priekšmetu programmas, tematiskie vielu sadales plāni tika sagatavoti atbilstoši profesionālās vidējās izglītības programmas „Komerzinības” mērķu un uzdevumu prasībām.

Programmas mērķis:

Nodrošināt profesionālo vidējo izglītību, sagatavot tūrisma pakalpojumu komercdarbinieku, kurš veic komercdarbību tūrisma jomā, prot veidot un pārdot

vietējo un reģionālo tūrisma produktu un pakalpojumu. Spēj pieņemt patstāvīgus lēmumus sava darba izpildē. Sazinās ar klientu valsts valodā un vairākās svešvalodās. Ievēro Tūrisma likumu un darbojas saskaņā ar citiem normatīvajiem aktiem, izprot tūrisma industrijas būtību, prot lietot biroja tehniku. Ir tolerants pret citu tautību un sociālo grupu pārstāvjiem.

Skolotāji izprot un spēj paskaidrot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas īstenotajā izglītības programmā. Pedagogi sekmīgi realizē standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, priekšmetu obligāto saturu. Kvalifikācijas prakses programmas saturs pilnībā atbilst „Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieka” profesijas standarta prasībām.

Izglītojamo mācību slodze, praktiskās mācības tiek īstenotas atbilstoši IZM 11.10.2010. gada iekšējiem noteikumiem Nr. 22. Sastādot praktisko mācību un prakšu grafiku, stingri tiek ievērota programmās norādītā tematiskā satura pēctecība. Katrā priekšmetā un praktiskajās mācībās tiek izstrādāti vielas sadales tematiskie plāni, kuri tiek izskatīti metodisko komisiju sēdēs un tos apstiprina direktora vietnieks mācību darbā. Patstāvīgo darbu realizēšanai sagatavoti patstāvīgo darbu uzdevumi, darba lapas, darba burtnīcas. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar patstāvīgo darbu izpildes grafiku, vērtēšanas kritērijiem. Tiek piedāvātas arī individuālās konsultācijas patstāvīgo darbu izpildes laikā.

Izglītojamajiem tiek piedāvātas dažāda veida individuālā darba – konsultāciju iespējas:

- Konsultācijas visiem izglītojamajiem, kuriem nav pietiekošs zināšanu novērtējums;
- ESF projekta ietvaros „Atbalsts sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un īstenošanai”, pirmajiem kursiem konsultatīvais atbalsts par pamatskolas kursu – dabaszinātņu cikla priekšmetos;
- Papildus konsultatīvais atbalsts trešajiem kursiem – lietišķajās svešvalodās, komunikāciju un prasmju uzlabošanā, konditorejas un kulinārijas izstrādājumu gatavošanā.

Konsultatīvais atbalsts tiek sniegts arī izglītojamajiem ar augstu zināšanu līmeni, gatavojoties priekšmetu olimpiādēm un profesionālajiem konkursiem.

Skolotāji ir iesaistījušies metodiskajā darbā, kur tiek aktualizētas priekšmetu programmas atbilstoši vispārējās vidējās izglītības jaunā standarta prasībām.

Jauno mācību priekšmetu programmu sagatavošanā iesaistījās vispārīzglītojošo priekšmetu un profesionālo priekšmetu skolotāji.

Valodu un komunikatīvo zinību, matemātikas, dabas zinību, tehnisko zinību un sociālo zinību priekšmetu programmas tika sagatavotas atbilstoši vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām.

Profesionālo priekšmetu programmas tika sagatavotas atbilstoši „Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks” standarta prasībām.

Tūrisma un viesmīlības industrijas pamati

Programmas mērķis un uzdevumi:

Sagatavot mūsdienīgi izglītotus tūrisma un viesmīlības industrijas speciālistus profesionālai darbībai.

Veicināt zināšanu un prasmju apguvi, kas nodrošina profesionālās kvalifikācijas ieguvu un sekmē konkurētspēju darba tirgū.

Dot izglītojamajiem vispārējās zināšanas un izpratni par tūrisma un viesmīlības nozari, tās sniegtajiem pakalpojumiem.

Tūrisma industrijas menedžments

Programmas mērķis un uzdevumi:

Apgūt tūrisma industrijas menedžmenta teoriju un likumsakarības.

Iegūt izpratni par vadītāja lomu un tam nepieciešamajām profesionālajām kompetencēm tūrisma industrijā.

Pārzināt tūrisma industrijas menedžmenta ētiku.

Iegūt prasmes lēmumu pieņemšanā, konfliktu situāciju risināšanā.

Komerccdarbība

Programmas mērķis un uzdevumi:

Veicināt zināšanu, prasmju un attieksmju sistēmas veidošanos, kas nodrošina izglītojamo patstāvīgu, drošu un racionālu rīcību.

Sekmēt profesionālo interešu attīstību un veidot pamatu tālākai izglītībai.

Iegūt pamatzināšanas par komercdarbību ,tās likumsakarībām.
Gūt praktiskās darbības pieredzi ,izpildot praktiskos darbus mācību priekšmetā.
Organizēt savu darbu individuāli un grupā, izmantojot dažādas informāciju tehnoloģijas.

Tirgzinības

Programmas mērķis un uzdevumi:

Izprast mārketinga būtību un nozīmi uzņēmuma darbībā.
Izprast tirgus izpētes nepieciešamību, tirgus pētījumu veikšanas principus un orientēties tirgus informācijas avotos.
Apgūt produktu iedalījumu veidus un to elementus, orientēties preču marķēšanas pamatprincipos.

Grāmatvedības pamati

Programmas mērķis un uzdevumi:

Veicināt zināšanu, prasmju un attieksmju sistēmas veidošanos, kas nodrošina izglītojamo patstāvīgu, drošu un racionālu rīcību.
Sekmēt profesionālo interešu attīstību un veidot pamatu tālākai izglītībai.
Iegūt pamatzināšanas par grāmatvedību ,tās likumsakarībām.
Gūt praktiskās darbības pieredzi, veicot praktiskos darbus mācību priekšmetā.
Organizēt savu darbu individuāli un grupā, izmantojot dažādas informācijas tehnoloģijas.

Lietvedība

Programmas mērķis un uzdevumi:

Iegūt pamatzināšanas par lietvedību, tās likumsakarībām.
Apgūt iemaņas strādāt saskaņā ar lietvedības noteikumiem.
Prast organizēt darbu izmantojot dažādas informācijas tehnoloģijas.
Iegūt prasmes un iemaņas dokumentu noformēšanā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Tirgvedība

Programmas mērķis un uzdevumi:

Izprast un veikt tirgvedības aktivitātes.
Attīstīt spēju saskatīt raksturīgos tirgzinību elementus apkārtējā vidē un analizēt praktiskās situācijas.
Sniegt zināšanas un iemaņas, kas saistītas ar produkta pārdošanu un patērētāju vajadzību apmierināšanu.
Nodrošināt tādu teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu apguves iespējas, kas ļautu izglītojamajiem pēc programmas apgūšanas, pildīt mazā vai vidējā tūrisma uzņēmuma vadītāja funkcijas vai turpināt studijas augstskolā.

Biroja darba organizācija

Programmas mērķis un uzdevumi

Apgūt iemaņas darbam ar biroja tehniku.
Apgūt prasmes datu bāzes veidošanas pamatos, prast apkopot, sistematizēt un aktualizēt informāciju.
Izprast interneta mājas lapas veidošanas pamatprincipus.

Prast komunicēt ar viesi un biroja darbiniekiem, prast sniegt mutisku un rakstisku informāciju.

Finanšu analīze un kontrole

Programmas mērķis un uzdevumi:

Veidot un attīstīt ekonomisko domāšanu.

Sagatavot izglītojamos uzņēmumu, iestāžu un organizāciju saimnieciskās uzskaites veikšanai un pārskatu sagatavošanai, finanšu kontrolei un analīzei, lai nodrošinātu vadību ar nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai.

Veicināt zināšanu un prasmju apguvi, kas nodrošina profesionālās kvalifikācijas iegūvi un sekmē konkurētspēju mainīgos sociālekonomiskos apstākļos.

Viesu uzņemšana un apkalpošana.

Programmas mērķis un uzdevumi:

Veidot izpratni par tūrisma uzņēmumu organizatorisko struktūru.

Apgūt visu viesu cikla posmu pamatdarbības.

Apgūt viesu telpu un koplietošanas telpu iekārtošanas standarta pamatprasības.

Iegūt zināšanas par galdu klājumu veidiem un ēdienu pasniegšanas metodēm.

Lietišķā angļu valoda

Programmas mērķis un uzdevumi:

Sekmēt nākamā komercdarbinieka personības izaugsmi, veicināt svešvalodu lietošanu saziņā un sadarbībā mūsdienu daudz kultūru pasaulē.

Apgūt zināšanas profesionālo terminu pielietojumā.

Nostiprināt gramatikas un sintakses zināšanas, apgūt profesionālo terminu vārdu krājumu, vingrināt izrunu un intonāciju.

Apgūt komunikāciju angļu valodā ikdienas saskarsmē un darba vidē.

Konsolidēt iepriekš apgūtās zināšanas angļu valodā, veidojot pareizas teikumu konstrukcijas.

Prast sastādīt dažāda veida dokumentus - vēstules, rīkojumus, paziņojumus, iesniegumus, CV – angļu valodā.

Lietišķā krievu valoda

Programmas mērķis un uzdevumi:

Sekmēt izglītojamā personības izaugsmi, veicināt svešvalodu lietošanu saziņā un sadarbībā ar klientu.

Apgūt iemaņas profesionālās terminoloģijas izmantošanā krievu valodā.

Zināt intonācijas nozīmi komunikācijā.

Apgūt gramatikas tēmas, teikumu paplašinājumu.

Apgūt prasmes un iemaņas kontaktējoties ar klientu krievu valodā.

Tiesību pamati

Programmas mērķis un uzdevumi:

Sekmēt izglītojamo personības izaugsmi.

Sniegt zināšanas tiesību pamatos un veidot prasmes tiesību normu pielietojumā.

Sagatavot tūrisma jomas speciālistus, kuri labi orientējas Latvijas Republikas normatīvajos aktos un ievēro Darba likumu.

Sanitārija un higiēna

Programmas mērķis un uzdevumi:

Iepazīties ar higiēnas prasībām tūrisma mītņu labiekārtošanā.

Veidot izpratni par paškontroles sistēmas principiem tūrisma mītnēs.

Darba aizsardzība un pirmā palīdzība

Programmas mērķis un uzdevumi:

Sniegt izglītojamajiem zināšanas par darba aizsardzības likumdošanu un tās organizāciju uzņēmumā.

Radīt izpratni par pirmās palīdzības pasākumu nozīmi un prast sniegt pirmo palīdzību klientam.

Lietišķā saskarsme

Programmas mērķis un uzdevumi:

Veicināt lietišķās saskarsmes zināšanu un prasmju apguvi, kas nodrošina profesionālās kvalifikācijas apguvi un sekmē konkurētspēju darba tirgū.

Attīstīt lietišķās saskarsmes spējas, prasmes un iemaņas izvēlētajā profesijā.

Praktisko mācību programmas

Tūrisma produkta veidošana

Mērķis:

Sagatavot izglītotus speciālistus, kuri prastu veidot mūsdienu tirgus prasībām atbilstošus tūrisma produktus.

Uzdevumi:

Apgūt iemaņas un prasmes ekskursiju maršrutu, tūrisma uzņēmuma produktu un to izcenojumu izstrādāšanā.

Komercedarbība

Mērķis :

Sniegt praktiskās darbības pieredzi, pildot praktiskos uzdevumus komercedarbībā.

Uzdevumi:

Iegūt pamatzināšanas saimnieciskās darbības plānošanā.

Apgūt prasmes un iemaņas biznesa plāna izstrādāšanā, noformēšanā un prezentēšanā.

Tirgvedība

Mērķis:

Sniegt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes tirgvedībā.

Uzdevumi:

Apgūt iemaņas mārketinga plāna sagatavošanā.

Prast veidot reklāmu tūrisma produktam, apgūt prezentācijas iemaņas.

Pārdošanas paņēmieni un prasmes pārdot.

Apgūt cenu politikas noteikšanas prasmes tūrisma pakalpojumiem.

Grāmatvedības pamati

Mērķis:

Gūt praktiskās darbības pieredzi, veicot praktiskās mācības „Grāmatvedībā.”

Uzdevums:

Iegūt pamatzināšanas saimnieciskās darbības uzskaitē.

Finanšu analīze un kontrole**Mērķis:**

Attīstīt prasmi radoši domāt, spēju pieiet darbam ar iniciatīvu, strādāt patstāvīgi, saistīt teoriju ar reālo situāciju.

Uzdevums:

Iemācīt izprast un analizēt jebkura uzņēmuma saimniecisko darbību.

Tūrisma mītņu organizācija**Mērķis:**

Sniegt prasmes un iemaņas, tūrismam izmantojamo māju, apkārtnes darba organizēšanā un aprīkošanā.

Uzdevumi:

Iegūt iemaņas tūrismam izmantojamo māju iekštelpu dizaina izveidošanā.

Apgūt tūrismam izmantojamo māju izvietojumu un iekļaušanu dabas ainavā.

Apgūt iemaņas tūrisma māju apzaļumošanas un teritorijas labiekārtošanas pamatprincipus.

Viesu uzņemšana un apkalpošana**Mērķis:**

Apgūt prasmes un kompetences viesu apkalpošanā atbilstoši naktsmītņu klasifikācijas standartiem.

Uzdevumi:

Apgūt iemaņas viesu uzņemšanā - rezervēšana, sagaidīšana, reģistrēšana, izmitināšana.

Pārzināt pakalpojumu sniegšanu viesiem, viesu apkalpošanas prasības.

Pārzināt viesu telpu uzkopšanas veidus un paņēmienus.

Darbs ar biroja tehniku un speciālajām datorprogrammām**Mērķis:**

Apgūt iemaņas darbam ar biroja tehniku un prasmes darbā ar datorprogrammām.

Uzdevums:

Iemācīties lietot tehnisko aprīkojumu.

Strādāt ar datorprogrammām.

Kvalifikācijas prakses saturs izstrādāts atbilstoši profesijas standartam un nepieciešamības gadījumā tiek aktualizēts atbilstoši nozares attīstības un jaunu tehnoloģiju ieviešanai.

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.

No 2011. gada 1. septembra mācību iestādei, MK rīkojums Nr. 403 no 2011. gada 28. augusta, piešķirts Profesionālās izglītības kompetences centra nosaukums. Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” ir mūsdienīgs, prestižs uz zināšanām un kvalitāti balstītu, sākotnējas profesionālās izglītības, tālākizglītības pakalpojumu sniedzējs.

PIKC „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikuma” misija ir nodrošināt Pierīgas reģiona lauksaimniecības tehnikas, automehānikas, enerģētikas, ēdināšanas pakalpojumu un viesnīcu pakalpojumu, tūrisma komercdarbinieku sfēras vajadzībām, kvalificētu un Eiropas kopējā tirgus prasībām atbilstošu speciālistu sagatavošanu. Mācību iestādes pamatvirziens ir izglītojoša darbība, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.

Tehnikuma attīstības un investīciju stratēģijas 2010. - 2015. gadam rezultātā ir paredzēts modernizēt un atjaunot izglītības programmu aprīkojumu mācību kabinetos un laboratorijās, tam paredzot ERAF projekta „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” finansējumu.

Tehnikumam ir nepieciešamā materiālā bāze profesionālās kvalifikācijas ieguvei visās īstenojamajās izglītības programmās. Ir iespēja sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu attiecīgo nozaru profesiju apgūšanai citām profesionālajām izglītības iestādēm, kalpot kā jaunāko tehnoloģiju apguves vietai gan jauniešiem, gan pieaugušajiem.

Sasniedzamo mērķu mērauklas – veidojot Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” darba plānus un vērtējot sasniegto, jāņem vērā:

- sagatavoto speciālistu īpatsvars kopējā nozaru papildītajā speciālistu pieprasījumā; sagatavoto speciālistu karjeras izaugsmes temps;
- jaunu izglītības formu piedāvājuma skaits un tajās apmācīto speciālistu skaits;
- jaunu darbības virzienu pasākumu skaits un to efektivitāte.

Speciālistu pieprasījuma pieaugums un piedāvājuma kritums, kā arī nepieciešamo kompetenču maiņa:

- Pašreizējā situācijā tautsaimniecības industriālās un tehnoloģiskās nozares vienlaicīgi saskaras ar pretēji vērstām ietekmēm, kas liek izvērtēt iepriekšējo modeli kvalificētu darbinieku nodrošināšanā;
- Visas nozares, kam speciālistus gatavo Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums”, nākošajos gados paredz iespēju attīstībai un izaugsmei;
- Vienlaikus demogrāfiskā situācija tuvākajos gados rāda samazinošu cilvēku skaita tendenci tajās jauniešu vecuma grupās, kas šajā laikā varētu uzsākt mācības

Profesionālas izglītības kompetences centrā „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums”;

- Ekonomiskās migrācijas rezultātā daļa sagatavoto speciālistu pamet Latviju, lai strādātu ārpus tās;
- Tehnoloģiju straujā attīstība, speciālistu iegūtās zināšanas var padarīt novecojošas vai nepietiekamas ātrāk, ka gūta atdeve no ieguldījumiem izglītībā. Dažādu iemeslu dēļ uzņēmumos nereti tiek nodarbināti cilvēki bez atbilstošas izglītības ieņemamajiem amatam. Ņemot vērā, uzņēmumos strādājošajiem speciālistiem nepieciešama izglītības līmeņa celšana un aktualizēšana;
- Jauno tehnoloģiju attīstība veic korekcijas profesiju aktualizācijā tādejādi, laiku pa laikam padara kādu kompetenci vai profesiju novecošu un nevajadzīgu. Cilvēkiem, kas ir strādājuši šādās izzūdošās profesijās, ir nepieciešamība, papildus apgūt profesiju citā vai jau esošajā nozarē;
- Nozaru attīstībā arvien vairāk ienāk procesu un iekārtu elektroniska kontrole un vadība;
- Apgūstot profesijās arvien lielāku nozīmi iegūst sociālās kompetences, kas ļauj komplicētus procesus veikt organizētās darba komandās;
- Saskarsmes pamati, valodas prasme, lai varētu skaidri izteikt savu viedokli, pielietot projekta vadības metodes, vairāku svešvalodu zināšanas kļūst par ikdienā nepieciešamām, īpaši tehnisko speciālistu, kompetencēm. Atvērtais starptautiskais tirgus, kurā atrodas Latvija, nosaka multikulturālu darba un sociālo vidi kā objektīvu apstākli.

3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.

3.1. Mācību saturs Profesionālas izglītības kompetences centrā „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums”.

Profesionālas izglītības kompetences centrā „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” pašreiz īstenotās profesionālas izglītības programmas.

Īstenotās izglītības programmas un iegūstamās kvalifikācijas nosaukums licencē	Licencētās programmas kods	Licences numurs	Akreditācijas lapas numurs	Akreditācijas lapas derīguma termiņš
Profesionālās vidējās izglītības programma – „ Komerczinības ”, kvalifikācija – „Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks”	33 341 02	P-4360	-	-
Profesionālās vidējās izglītības programma – „ Lauksaimniecības tehnika ”, kvalifikācija – „Lauksaimniecības tehnikas mehāniķis”	33 525 07	P-1459	AP 0758	17.05.2017.
Neklātienēs izglītības programma – „ Lauksaimniecības tehnika ”, kvalifikācija - „Lauksaimniecības tehnikas mehāniķis”	35b 525 07	P-1462	AI 4102	18.12.2014.
Profesionālās vidējās izglītības programma – „ Autotransports ”, kvalifikācija – „Automehāniķis”	33 525 01	P-1458	AP 0759	17.05.2017.
Tālākizglītības programma – „ Autotransports ”, kvalifikācija „Autoatslēdznieks”	20T 525 01	P-1461	AI 4101	13.06.2011.
Profesionālās vidējās izglītības programma –	33 811 02	P-1465	AP 0763	17.05.2017.

„ Ēdināšanas pakalpojumi ”, kvalifikācija – „Ēdināšanas pakalpojumu speciālists”				
Tālākizglītības programma – „ Ēdināšanas pakalpojumi ”, kvalifikācija – „Ēdināšanas pakalpojumu speciālists”	20T811 02	P-1464	AI 4104	13.06.2011.
Profesionālās vidējās izglītības programma – „ Lauku tūrisma pakalpojumi ”, kvalifikācija – „Lauku tūrisma speciālists”	33812 02	P-1460	AP 0761	17.05.2017.
Profesionālās vidējās izglītības programma – „ Enerģētika ”, kvalifikācija – „Elektriķis”	33 522 00	P-1457	AP 0760	17.05.2017.
Profesionālās vidējās izglītības programma – „ Viesnīcu pakalpojumi ”, kvalifikācija – „Viesnīcu pakalpojumu speciālists”	33 811 03	P-1466	AP 0762	17.05.2017.

Mācību stundu norises plāns atbilst licencētajām profesionālās vidējās izglītības programmām. Skolā darbojas struktūrvienības, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu, mācību plāna izpildi, mācīšanas un pedagogu kompetences vērtēšanu, analizē audzēkņu mācīšanos, izaugsmi un sasniegumus, pārskata, pilnveido un izstrādā mācību priekšmetu programmas. Struktūrvienību un grupu audzinātāju sastādītie un īstenotie darba plāni atbilst licencētajām profesionālās izglītības programmām.

Skolotāji zina, izprot un realizē mācību priekšmetu programmās noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu.

Visos mācību priekšmetos ir izstrādāti tematiski plāni. Eksterņiem un audzēkņiem, kuri pārnāk no citas skolas, tiek sastādīti individuāli mācību plāni. Organizējot darbu, skolotāji ņem vērā grupas kontingentu. Skolotāji plāno patstāvīgā darba stundu un konsultāciju norisi. Mācību kvalitāti nosaka grupu papildījums, kā arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis.

Tehnikuma administrācija koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu priekšmetu tematisko plānu, nodaļu, metodisko komisiju un audzināšanas darba plānu realizācijā un mācību līdzekļu nodrošinājumā.

Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Mācību procesā paredzētās nodarbības tiek sakārtotas noteiktā secībā, kā tas ir paredzēts priekšmetu programmās. Nodarbības tiek ierakstītas mācību priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Direktora vietnieks mācību darbā ik mēnesi veic šo ierakstu kontroli. Mācību darba sistemātiska un precīza organizēšana ir prioritāra.

Struktūrvienību un metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieks mācību darbā semestra sākumā sastāda stundu vērošanas grafiku, organizē vērošanas darbu un veic rezultātu analīzi. Katram skolotājam semestrī tiek vērotas (hospitētas) 2 nodarbības. Hospitēšanas rezultāti tiek izskatīti metodisko komisiju sēdēs, izvērtējot pozitīvo, inovācijas mācību darbā un analizējot novērotās problēmas. Profesionālās izglītības programmu skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, atbilst mācību priekšmeta satura prasībām un mācību priekšmeta specifikai. Skolotāji sekmīgi iesaista nodarbībās visus izglītojamos, prasmīgi veido dialogu, izmanto tādas metodes kā diskusija, pārrunas, situāciju analīze, grupu un pāru darbs, prāta vētra un citas. Īpaša uzmanība tiek veltīta metodisko materiālu sagatavošanai, sekmīgi realizējot izglītības programmas mērķus un uzdevumus. Gandrīz visi skolotāji veiksmīgi organizē izglītojamos mācību darbam, motivē tos, saistot nodarbību tēmas ar reālo dzīvi un aktualitātēm. Ne visi izglītojamie izprot mācību darba organizatoriskās prasības, tāpēc reizēm grūti sasniegt izvirzīto mācību nodarbības mērķi. Izglītojamie prot analizēt iegūto informāciju, lielākoties spēj koncentrēties mācību darbam, atsevišķos gadījumos, trūkst motivācijas, pierakstu kultūra ir tikai apmierinoša. Lielāka uzmanība būtu jāvelta starppriekšmetu saiknei. Skolotāji uzklasa un ņem vērā izglītojamo viedokli, lieto uzslavas un pamudinājumus. Mājas darbi ir mērķtiecīgi, sistemātiski, to apjoms optimāls, bet formas varētu būt daudzveidīgākas, gandrīz visās nodarbībās vērojama laba pedagoģiskā saskarsme, vērojama virzība uz viedokļu apmaiņu un diskutēšanu. Lielāka uzmanība jāvelta savstarpējam vērtējumam un izglītojamo pašvērtējumam.

3.2. Mācīšana un mācīšanās.

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Profesionālās izglītības kompetences centrā „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanās metodes. Lielākā daļa skolotāju pievērš uzmanību kritiskai domāšanai, kas ļauj analizēt, izteikt savu viedokli. Metodisko komisiju sēdēs skolotāji dalās pieredzē par metodēm darbam ar izglītojamojiem, kuriem ir grūtības mācībā.

Struktūrvienības analizē kvalifikācijas eksāmenu rezultātus, lai noteiktu piemērotākās mācīšanas metodes un veidotu atbilstošus pārbaudes darbus, testus, ieskaites u.c.

Tehnikuma pedagogi darbojas trijās metodiskajās komisijās:

- 1) Vispārizglītojošo priekšmetu metodiskā komisija;
- 2) Apkalpojošo priekšmetu metodiskā komisija;
- 3) Mehanizācijas priekšmetu metodiskā komisija.

Metodiskajā komisijā ir izstrādāts darba plāns. Vienreiz mēnesī notiek metodisko komisiju sēdes. Metodiskajās komisijās:

- Tiek izskatītas un aktualizētas izglītības programmas atbilstoši standarta prasībām;

- Tiek izskatīti tematiskie vielu sadales plāni, īpašu uzmanību veltot starppriekšmetu saitēm, priekšmeta programmas mērķu un uzdevumu ievērošanai;
- Sēdes dalībnieki informē par gūtajām atziņāmursos un semināros;
- Analizē izglītojamo sasniegumus adaptācijas periodā, rezultātus ikmēneša atestācijās, kā arī semestru noslēguma vērtējumus;
- Lemj par jaunu metodisko līdzekļu, jaunas mācību literatūras izstrādes nepieciešamību.

Tehnikumā izstrādāts un ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2011. gada 1. septembra rīkojumu Nr. 428 apstiprināts Profesionālas izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” nolikums, kurš ir saistošs izglītojamiem. Mācību gada sākumā kursu audzinātāji izglītojamos iepazīstina ar tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem un informē par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācību darbu, rosina plānot savu darbu un, izmantojot dažādas metodes, motivē izglītojamos mācību darbam. Struktūrvienības vadītājs katru mēnesi apkopo informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, iepazīstina izglītojamos par ikmēneša sasniegumiem un dinamiku. Ikmēneša rezultātu analīze un vērtējums motivē izglītojamos mācību darbam. Mācību procesā ir iespēja izmantot bibliotēku, kur izglītojamajiem tiek piedāvāts plašs profesionālās literatūras klāsts un mācību grāmatas, interneta pakalpojumi. Bibliotēkā ir plaša lasītava, kurā var izpildīt patstāvīgo darbu uzdevumus, izmantojot bibliotēkas fondus un profesionālos žurnālus, datorus. Pēc noteikta grafika tiek piedāvāta iespēja darboties divās datorklasēs. Tehnikumā ir plaša sporta zāle un stadions, peldbaseins, kur iespējams trenēties dažādos sporta veidos. Jāatzīmē, ka šo iespēju izglītojamie īpaši izmanto un ar labiem panākumiem. Izglītojamajiem tiek veidota pozitīva attieksme pret mācību darbu. Tehnikumā ir izstrādāta kārtība kavējumu uzskaitēi. Katram kursam ir ieviests kavējumu uzskaites žurnāls. Nodarbību apmeklējumi tiek fiksēti mācību un kavējumu uzskaites žurnālos. Izglītojamie motivēti nekavēt nodarbības. Izglītojamajiem ir ļoti minimālas problēmas ar neattaisnotajiem nodarbību kavējumiem. Skolotājiem lielāka uzmanība būtu jāvelta patstāvīgās mācīšanās motivēšanā un iemaņu veidošanā.

3.2.2. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Izglītojamo sasniegumi mācību darbā tiek uzskaitīti normatīvajos aktos noteiktajā dokumentācijā - grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā, kvalifikācijas prakses dienasgrāmatā, praktikantu raksturojumā, grupas sekmju izrakstā. Izglītojamo sasniegumu uzskaites kārtība tiek regulāri kontrolēta. Tiek veikta arī nodarbību apmeklējumu uzskaitē.

Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek uzskaitīti un analizēti, lai konstatētu standartprasmju apguves līmeni teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vienota vērtēšanas kārtība tiek veidota saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu.

Tehnikumā ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamo zināšanu vērtējumu pedagogi ieraksta mācību žurnālā. Mācību sasniegumi tiek vērtēti, pamatojoties uz tehnikumā izstrādāto kārtību. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir gan mutiskas, gan rakstiskas, gan arī kombinētas. Tehnikumā izmanto diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanu. Skolotāji pielieto formatīvās vērtēšanas formas, vērtējot neliela apjoma darbus ar i (ieskaitīts) un ni (neieskaitīts). Tie ir darbi, kuros tiek vērtēts kā apgūta kāda programmas daļas prasība, veicot šos darbus izglītojamie iepriekš netiek brīdināti. Tēmas apguves beigās tiek veikta summatīvā vērtēšana ballēs no 1 – 10 vai n/v (nav vērtējuma). Tie ir lielāka apjoma darbi, kuros tiek pārbaudītas zināšanas par zināmu programmas vai standarta daļu. Mācību darbā viss vērtēšanas process ir kriteriāls – skolēnu sasniegumi tiek salīdzināti ar mācību priekšmetu standartu prasībām. Tehnikumā pielieto sekojošus vērtēšanas veidus:

- Formatīvais vērtējums;
- Summatīvais vērtējums;
- Semestra vērtējums;
- Eksāmena vērtējums (mācību priekšmetos, kuros tas paredzēts saskaņā ar izglītības programmu);
- Galīgais vērtējums;
- Valsts pārbaudes darbu vērtējums

Tehnikumā ir izstrādāta kārtība, kādā izglītojamie var mācību sasniegumus uzlabot. Pedagogi izmanto vienotas vērtēšanas metodes, kas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Tehnikuma administrācija kontrolē vērtēšanas sistemātiskumu un pedagogu spēju pamatot darbu vērtējumus. Nereti izglītojamie uzskata, ka vērtējums ne vienmēr ir objektīvs. Skolotāji detalizēti cenšas paskaidrot, kādēļ atbilde vai uzrakstītais darbs, ir attiecīgi novērtēts. Skolotājiem vairāk jāizskaidro pašnovērtēšanas paņēmieni nozīmi mācību priekšmeta apgūšanā. Kvalifikācijas prakses vērtējums par katru prakses dienu tiek ierakstīts prakses dienasgrāmatā, to dara prakses vadītājs uzņēmumā. Beidzot praksi, prakses vadītājs rakstiski sniedz pārskatu un vērtējumu par praktikanta sasniegumiem, kurā norāda arī darba devēju ieteikumus prakses programmas, vai izglītojamā prasmju un iemaņu uzlabošanai. Galīgo prakses vērtējumu dod prakses vērtēšanas komisija tehnikumā, kura iepazīstas ar darba devēja – prakses vadītāja uzņēmumā vērtējumu, izglītojamā atskaiti par praksi, prezentāciju par iegūtajām iemaņām un prasmēm prakses laikā. Vadoties no iegūto rezultātu analīzes arī tiek izvērtētas prakses vietas turpmākai sadarbībai.

Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk tekstā – CPKE) tiek plānoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, MK 08.05.2007. noteikumi Nr.308 par „Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtību”. Darba grupā tiek

sagatavoti teorētiskās un praktiskās daļas jautājumi, uzdevumi. Profesionālo priekšmetu metodiskā komisija sagatavo un izskata praktiskās daļas uzdevumus un CPKE norises kārtību, kas tiek izskatīta un apstiprināta VISC. Organizējot un vadot CPKE tiek stingri ievērota norises kārtība.

Atbilstoši MK 08.05.2007. noteikumiem Nr. 308, 12.punkta prasībām tiek izveidota CPKE komisija. Valsts pārbaudījumi vispārizglītojošos priekšmetos tiek organizēti atbilstoši MK 06.04. 2010. noteikumiem Nr. 355 „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un kārtību”. MK 22.08. 2006.noteikumi Nr. 678 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”. Tiek ņemti vērā arī Kandavas novada Izglītības pārvaldes normatīvie akti un Valsts Kandavas lauksaimniecības tehnikuma direktora rīkojums par Valsts pārbaudījumiem vispārizglītojošos priekšmetos.

Izglītojamajiem tiek dota iespēja iepazīties ar CPKE eksāmenu datu bāzi un strādāt ar to. Tehnikumā tiek piedāvātas konsultācijas, kurās izskatīti datu bāzes jautājumi. Katru gadu notiek eksāmenu satura un rezultātu analīze. CPKE komisijas locekļi ir darba devēji, kuri korekti izsaka savu viedokli un vērtējumu gan par eksāmena teorētisko daļu, gan praktisko uzdevumu realizāciju. Rezultātu analīze dod iespēju skolotājiem izvērtēt stiprās un vājās puses izglītības programmas apgūvē.

3.3. Atbalsts izglītojamajiem.

3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana izglītojamajiem.

Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” izglītojamajiem ir radīta droša vide mācību procesa realizācijai.

Ir izstrādāti nepieciešamie iekšējie normatīvie akti:

- 1) Iekšējās kārtības noteikumi – izglītojamie tiek iepazīstināti ar tiem, iestājoties mācību iestādē un parakstās par to zināšanu un ievērošanu mācību nodarbību reģistrācijas žurnālā un ievadinstruktāžas žurnālā. Atkārtoto instruktāžu veic otrā semestra sākumā un tālāk divas reizes mācību gadā (katra semestra sākumā), veicot ierakstus mācību nodarbību reģistrācijas žurnālā.
- 2) Drošības noteikumi – visos mācību kabinetos, laboratorijās, mācību prakšu vietās ir darba drošības noteikumi ar kuriem iepazīstina izglītojamos pirms darba uzsākšanas, tiek veikti ieraksti darba aizsardzības instruktāžas žurnālā. Ir izstrādāti darba aizsardzības noteikumi ražošanas praksēm, kurus izglītojamie paraksta pirms došanās tajās. Par iepazīšanos ar šiem noteikumiem, izglītojamie parakstās darba aizsardzības instruktāžas žurnālā, kuri atrodas pie katra kabineta, laboratorijas vai prakšu vadītāja.
- 3) Elektrodrošības noteikumi – visi izglītojamie tiek iepazīstināti ar elektrodrošības prasībām mācību procesa laikā, atkārtotā instruktāža tiek veikta, uzsākot katru mācību gadu.
- 4) Pirmās palīdzības sniegšana – visi izglītojamie tiek iepazīstināti ar pirmās palīdzības sniegšanu nelaimes gadījumos.
- 5) Ir izstrādāti drošības un ugunsdrošības noteikumi, dzīvojot dienesta viesnīcās, kā arī rīcība ugunsgrēka gadījumā mācību korpusos, darbnīcās, dienesta viesnīcās.
- 6) Visos mācību korpusos, darbnīcās, dienesta viesnīcās ir evakuācijas plāni, informācija, kur jāziņo par nelaimes gadījumu, kā arī nepieciešamās norādes evakuācijas gadījumos.

- 7) Profesionālās izglītības kompetences centrā „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” darbojas medpunkts, kur izglītojamie var griezties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos, smagākos gadījumos, tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Mācību darbnīcās, laboratorijās un dienesta viesnīcās pie dežuranta ir medicīniskās aptiecināšanas, izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar pirmās palīdzības sniegšanu, jo ir jāzina, kā rīkoties nelaimes gadījumos.
- 8) Ir direktora rīkojumi par konkrētām darbībām (vasarā – par peldēšanu, ziemā par staigāšanu pa ledu, par ugunsdrošību dienesta viesnīcās un mācību telpās apkures sezonas un Ziemassvētku pasākumu laikā, par personīgo transporta līdzekļu izmantošanu Profesionālās izglītības kompetences centrā „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums”), ar kuriem iepazīstināti visi izglītojamie.

3.3.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Uzsākot mācību gadu tiek organizēti diagnosticējošie pārbaudes darbi, kuru mērķis ir noskaidrot izglītojamo zināšanu līmeni, lai skolotāji turpmākajā mācību darbā varētu izvēlēties piemērotas mācību metodes.

Tehnikumā izstrādāta kārtība darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem un ar izglītojamajiem, kuriem nav pietiekošs zināšanu vērtējums. Tiek organizētas papildnodarbības talantīgajiem izglītojamajiem, atbalstot viņu piedalīšanos novadu skolu olimpiādēs, konkursos, pētnieciskajos darbos un profesiju konkursos. Mācību procesā skolotāji ņem vērā spējīgāko izglītojamo intereses, viņu vēlmes papildināt zināšanas, organizējot ārpusstundu darbu, kā arī sagatavojot diferencētus zināšanu pārbaudes darbus. Katram priekšmeta skolotājam ir izstrādāts individuālā darba grafiks ar izglītojamajiem, kuriem nav pietiekošs zināšanu vērtējums. Tehnikumā tiek sniegtas regulāras konsultācijas visiem kursiem, konsultāciju grafiks pieejams informācijas stendā, kā arī tehnikuma mājas lapā. Izglītojamie apliecinā, ka viņiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas un papildnodarbības mācību priekšmetos. Tehnikumā ir individuālā darba uzskaites žurnāls. Administrācija sadarbojas ar kursu audzinātājiem, izglītojamo vecākiem, novadu skolu valdi un kopā tiek veidota atbalsta grupa veiksmīga mācību procesa organizēšanai izglītojamajiem ar dažādu zināšanu līmeni un dažām uztveres spējām.

3.3.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

Šobrīd Profesionālās izglītības kompetences centrā „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” izglītojamie ar speciālajām vajadzībām nemācās, bet ERAF projekta realizācijas rezultātā mācību korpuss un palīgtelpas, laboratorijas ir aprīkotas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

3.4. Iestādes vide.

3.4.1. Mikroklimats.

Visos tehnikuma pastāvēšanas gados, vadība ir mērķtiecīgi plānojusi un strādājusi pie tehnikuma tēla veidošanas. Mācību iestādei ir savas tradīcijas, kas attīsta darbiniekos, izglītojamos, absolventos lepnumu par piederību Profesionālās izglītības kompetences centram „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums”.

Tradīcijas arvien tiek pilnveidotas un izkoptas. Tehnikumam ir savs logo, savs karogs, darbojas absolventu biedrība „Senleja”. Ik gadu notiek pasākums „Pavards”, kurš pulcē esošos un bijušos absolventus. Absolventu biedrība „Senleja” ir izdevusi grāmatu par tehnikuma vēsturi.

Ir izstrādāti un apstiprināti tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamie un darbinieki katru gadu ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīstināti ar tiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ka zina un respektē iekšējās kārtības noteikumus.

Izglītojamie tehnikumā jūtas droši un vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības. 96% aptaujāto izglītojamo apstiprina, ka mācību iestādei ir laba reputācija, ka pedagogi ir korekti, zinoši un labi profesionāļi, izturas taisnīgi pret visiem izglītojamajiem. Konfliktsituācijas veidojas reti. Tās tiek risinātas ātri un taisnīgi. Tiek veicināta pozitīvas sadarbības vide starp tehnikumā strādājošajiem un izglītojamajiem. Attiecības kolektīvā ir labvēlīgas, valda cieņa, uzticēšanās un izpalīdzība. Jaunie pedagogi saņem nepieciešamo atbalstu gan no skolas vadības, gan no pieredzes bagātiem kolēģiem. Pedagogi tehnikuma mikroklimatu vērtē pozitīvi un uzskata, ka vadība ir korekta, izturas taisnīgi pret visiem darbiniekiem, novērtē pedagogu labi padarīto darbu, motivē pozitīvām emocijām. Attieksme pret apmeklētājiem vienmēr korekta un laipna.

3.4.2. Fiziskā vide.

Tehnikuma iekšējā vide ir sakopta un aprīkota atbilstoši sanitārhygēniskajām prasībām. 10.07.2009. un 05.07.2010. Valsts aģentūra „Sabiedrības un veselības aģentūra” Rīgas reģionālā filiāle – snieguši atzinumu par objekta gatavību darbības uzsākšanai. Katru gadu notiek ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes – pārbaužu gaitā pārkāpumi nav konstatēti.

18.08.2010. un 21.10.2010. Latvijas Republikas Veselības ministrija – Veselības inspekcija.

12.05.2010. Ventspils reģionālā vides pārbaude.

Tehnikumā ir pieejami visu šo kontroles institūciju veikto pārbaužu akti un atzinumi. Mācību iestādē redzamās vietās ir novietotas planšetes, kurās norādīti evakuācijas ceļi. Katru gadu kabinetos un laboratorijās tiek atjaunoti ugunsdzēsāmie aparāti. Mācību un koplietošanas telpas ir funkcionālas, siltas un estētiski noformētas. Fiziskās vides sakopšanu veic tehniskie darbinieki. Tehnikuma apkārtnē ir tīra un kārtīga, estētiski iekārtota un apzaļumota, ir daudzas skaistu ainavu veidojošas puķu dobes un koku stādījumi. Par

tehnikuma apkārtnes ainavas veidošanu rūpējas dārznieks. Arī izglītojamie tiek iesaistīti tehnikuma pozitīvas vides veidošanā. Apkārtne ir droša, izveidotas satiksmes noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes. Jaunus uzlabojumus tehnikuma fiziskajā vidē un materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā ienesīs ERAF projekts „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai Profesionālās izglītības kompetences centrā „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums””, kura darbība jau aktīvi tiek realizēta. Materiālo iespēju robežās tiek veidota funkcionāla, estētiski sakārtota vide. Dienesta viesnīcā ir izveidota plaša, gaiša, estētiski noformēta un moderni aprīkota kafejnīca. Sastādot kafejnīcas darba laiku un kalkulējot ēdienu cenas, tiek ņemtas vērā izglītojamo iespējas.

3.5. Iestādes resursi.

3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Profesionālo izglītības programmu realizēšanai ir nodrošinātas visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi. Specialitātes skolotāji iesaistījušies projekta „Cilvēkresursi un nodarbinātība” 1.2.1.1.3 apakšaktivitātē „Atbalsts sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana un īstenošana.” Projekta rezultātā renovētas mācību viesnīcas telpas un izveidots jauns mācību kabinets priekšmeta „Viesu uzņemšana un apkalpošana īstenošanai,” iegādāts jauns materiāltehniskais aprīkojums. ESF projekta „Cilvēkresursi un nodarbinātība ” ESF projekta „3.līmeņa profesionālās izglītības programmas „Ēdināšanas serviss” uzlabošana ” ietvaros izveidotas divas jaunas mācību virtuves, aprīkotas ar jaunām un modernām iekārtām, traukiem un inventāru. Telpas ir estētiski noformētas un programmas prasībām atbilstoši iekārtotas. Renovēts tehnoloģisko iekārtu kabinets un laboratorija, papildināts ar jaunām programmas prasībām atbilstošām tehnoloģiskajām iekārtām. Izremontēts „Ēdienu gatavošanas un darba organizācijas” kabinets, nodrošināts ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, uzskates materiāliem un mācību literatūru. Visu kabinetu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, dabaszinātņu, vēstures, latviešu valodas un svešvalodu kabineti aprīkoti mācību priekšmetu apguvei, bet trūkst IT (informācijas tehnoloģijas) pielietojuma iespēju. Tiek piedāvāta iespēja darboties datortehnikas kabinetā, bet ne vienmēr tas ir pieejams. Telpu izmantojums ir racionāls, atbilst katra mācību priekšmeta specifikai, kabinetiem ir norādes un noteikts atbildīgais skolotājs. Ārpus izglītības iestādes tiek realizēta tikai kvalifikācijas prakse uzņēmumos, visi izglītības programmas priekšmeti un praktiskās mācības tiek īstenotas tehnikuma telpās. Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu realizēšanai izmanto aktu zāli, sporta zāli un citas tehnikuma telpas, resursus.

Tehnikumā darbojās bibliotēka, kura pateicoties ESF projektam, ir nodrošināta ar visu nepieciešamo mācību literatūru, papildliteratūru un skolotāju pašu uzrakstītajiem metodiskajiem līdzekļiem. Žurnālu klāsts ir pietiekams. Bibliotēkā ir plaša lasītava, pieejams interneta pieslēgums un datori. Bibliotēkas fonds regulāri tiek papildināts. Mācību programmas realizācijai tiek nodrošinātas telpas, materiāltehniskie līdzekļi, mācību literatūra

un papildliteratūra. Izglītojamajiem ir pieejama arī kopētava, kurā iespējams pavairot mācību materiālu. Regulāri tiek sekots jaunāko tehnoloģiju ieviešanai, līdz ar to tiek papildināta arī materiālā bāze.

Izglītojamajiem ir pieejams interneta pieslēgums, 34 datori, audio un video iekārtas, to lietošanai ir sastādīti grafiki, materiāltechnisko līdzekļu un datoru izmantošana tiek stingri uzraudzīta. Nepieciešamības gadījumos notiek tehnoloģisko iekārtu apkope un remonts. Sistemātiski tiek sekots tehnikuma resursu saglabāšanai un atjaunošanai, tiek veikta materiāltechnisko līdzekļu uzskaitē, kontrolēta to izmantošana.

3.5.2. Personālrresursi.

Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” pedagogiem ir MK 03.10.2000. gada noteikumu Nr. 347 prasībām atbilstoša izglītība:

- Visiem vispārīzglītojošo priekšmetu skolotājiem – profesionālā augstākā izglītība un skolotāja kvalifikācija atbilstoši izglītības pakāpei, mācību priekšmetiem, no tiem 16 skolotājiem iegūts maģistra grāds pedagoģijā.
- Visiem profesionālās izglītības pedagogiem – augstākā izglītības nozarē un pedagoģiskā izglītība, divām skolotājām vēl papildus iegūti Latvijas Amatniecības kameras izsniegti Amata meistara diplomu.

Pārvaldes posteņus tehnikumā ieņem atbilstošas izglītības darbinieki. Visi dabaszinātņu cikla skolotāji ir apmeklējuši Vispārējās vidējās izglītības skolotāju profesionālās pilnveides kursus. Tehnikumā ir profesionālās pilnveides kursu grafiks un tiek sistemātiski sekots līdz tā izpildei. Profesionālo priekšmetu skolotāji apmeklē pieredzes apmaiņas seminārus, tālākizglītības kursus. Visi specialitātes pedagogi iesaistījušies skolotāju profesionālās darbības novērtēšanas projektā. Savukārt, struktūrvienību vadītāji apguvuši SIA „Baltijas Datoru Akadēmija ” organizētos kursus „Mācību administrēšana Moodle E- apmācību vidē”. Lai veiksmīgāk realizētu darbu IT , tehnikumā tika organizēti kursi. Ik pēc trim gadiem pedagogu kolektīvs apmeklē 36 stundu garus kvalifikācijas kursus „Inovācijas pedagoģijā”. Tehnikuma vadība atbalsta un rada iespējas skolotājiem apmeklēt kvalifikācijas kursus, seminārus, pieredzes apmaiņas ekskursijas, pārzina katra skolotāja darba pieredzi un profesionālo kompetenci. Tehnikuma direktors ir izstrādājis kritērijus pedagoģu darba kvalitātes novērtēšanai.

1. Ir sastādīti darbinieku amata apraksti atbilstoši tehnikuma vadības shēmai. Amata aprakstā paredzēts katra darbinieka kvalitatīvs darba izpildījums. Darbiniekiem ir iespējams salīdzināt savu un citu darbinieku darba kvalitāti.
2. Ir izveidota pedagogu stundu vērošanas lapa, kurās pedagogs veic savas novadītās stundas pašnovērtējumu, norādot stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus un vērotāja pedagoga vērtējums, uzrādot stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.
3. Ir izveidota anketa direktora darba vērtēšanai, kuru var izmantot gan direktors sava darba pašvērtējumam, gan skolotāju un tehnikuma darbinieku viedokļu izziņāšanai par direktora darbu.

4. Ir izstrādātas anketas:

- Audzēkņu anketēšanai, kurās tiek uzdoti jautājumi par skolotāju darbu un izglītības iestādi;
- Skolotāju anketēšanai, kurās uzdoti jautājumi par skolas vadības darbu, skolotāju darbu, skolas darbinieku darbu;
- Vecāku anketēšanai, kurās uzdoti jautājumi par skolotāju darbu, tehnikuma vadības darbu, darbinieku darbību, skolas tīrību utt.;
- Darbinieku anketēšanai, kurās uzdoti jautājumi par darba apstākļiem, vadības darbu, inventāra nodrošinājumu u.c.

Tehnikuma administrācija kopā ar pedagogu kolektīvu un arodbiedrību veic anketēšanas rezultātu analīzi.

Teorētisko un praktisko nodarbību materiāltehniskais nodrošinājums atbilst profesionālās izglītības programmu standarta prasību realizēšanai. Katram mācību priekšmetam atbilstoši specifikai ir savs kabinets, laboratorija vai mācību virtuves, ir sporta zāle, stadions sporta nodarbībām. Tehnikumā tiek īstenots ESF projekts „Cilvēkresursi un nodarbinātība”, kura ietvaros tika sagatavoti metodiskie līdzekļi „mācību grāmatas un papildināts bibliotēkas fonds ar specialitātei nepieciešamo mācību literatūru (3353 vienības, par summu 19980 LVL) , un iegādāts materiāltehniskais nodrošinājums. Praktisko mācību īstenošana specialitātē nodrošināta ar jaunām un modernām tehnoloģiskajām iekārtām. 2011.gadā ERAF projekta ietvaros tiek veidotas jaunas ēdienu gatavošanas un konditorejas izstrādājumu gatavošanas laboratorijas, viesu uzņemšanas un apkalpošanas kabinets, visi tiks nodrošināti ar jaunām tehnoloģiskajām iekārtām un aprīkojumu, renovētām telpām. ERAF projekta ietvaros paredzēts nodrošināt vispārīzglītojošo priekšmetu kabinetus ar datoriem un projektoriem, metodiskie materiāli ir sagatavoti un tos var izmantot informātikas kabinetā. Aprīkojumam paredzēts izmantot 799966.00 LVL. Mācību procesā pedagogi izmanto izstrādātos metodiskos līdzekļus, darba burtnīcas, kā arī pašu uzrakstītos metodiskos līdzekļus un mācību grāmatas. Skolotāji apmeklē kursus un apgūst iemaņas jaunāko informācijas tehnoloģiju izmantošanā, iegūtās zināšanas izmanto metodisko līdzekļu gatavošanai un darbā ar izglītojamajiem.

Tehnikumā praktisko mācību materiāli tehniskais nodrošinājums pilnībā atbilst specialitāšu prasībām un nodrošina jaunāko tehnoloģiju apgūšanu. Visas praktiskās mācības ir nodrošinātas ar atbilstošām iekārtām, palīgierīcēm un inventāru, kuri atbilst mūsdienu tehnikas prasībām. Izglītojamie pielieto mūsdienīgus materiālus, atbilstoši praktisko mācību programmām. Visām praktiskajām mācībām nodrošinātas laboratorijas un mācību darbnīcas, kuras kalpo, lai veiksmīgi iegūtu iemaņas un prasmes, ko nosaka profesijas standarts. Izglītības programmai „Lauku tūrisma pakalpojumi” nodrošinātas viesnīcu telpas mācību priekšmeta „Viesu uzņemšana un apkalpošana” īstenošanai. ERAF projekta ietvaros top jaunas – renovētas telpas šā priekšmeta realizēšanai , ar jaunu, modernu aprīkojumu.

Praktisko mācību darba vietas organizētas tā, lai praktisko mācību uzdevumu izpildē var iesaistīties katrs izglītojamais un tiem ir pieejams darba izpildes apraksts. Par praktisko mācību izpildes kvalitāti rūpējas atbilstošas kvalifikācijas skolotājs, kurš vada praktiskās mācības. Tas rūpējas, lai izglītojamie apgūtu, atbilstoši programmai, vajadzīgās iemaņas un

prasmes. Pēc tam analizē darba izpildes kvalitāti un dod vērtējumu praktiskā darba izpildes kvalitātei.

Mācību prakses organizētas atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām. Katrs izglītojamaais izvēlas prakses vietu atbilstoši savai specialitātei. Teknikums noslēdz trīspusēju līgumu ar prakses vietu un kontrolē tā izpildi.

Katrs izglītojamaais saņem prakses programmu. Teknikums ar rīkojumu nozīmē mācību prakses metodisko vadītāju. Metodiskais vadītājs vada izglītojamā prakses gaitu, seko, lai tiktu izpildīta vajadzīgā apjomā un kvalitātē. Pirms izešanas praksē iepazīstina ar darba aizsardzības ievadinstruktažu un seko prakses norisei ražošanā un konsultē savas kompetences ietvaros. Otrs prakses vadītājs darba vietā seko līdzī prakses norisei darbā ražošanā. Abi prakses vadītāji cieši sadarbojas, lai prakse noritētu atbilstoši programmai un izglītojamaais apgūtu jaunākās tehnoloģijas un iemaņas ražošanā.

3.6. Tehnikuma darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” administrācija plāno tehnikuma darbu, tā kontroli un izvērtēšanu.

Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši skolas stratēģijai 2010. – 2015. gadam, prioritātēm un darba plānam. Darbs tiek analizēts, sadarbojoties tehnikuma administrācijai, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem. Tiek izmantotas dažādas metodes, bieži tā ir anketēšana. Katrs pedagoģiskais darbinieks mācību gada noslēgumā raksta pašvērtējumu, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības. Tehnikuma pedagoģiskie darbinieki balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Tehnikuma darba vērtēšana notiek tehnikuma administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” padomes sanāksmēs, darbinieku sanāksmēs. Veicot izvērtēšanu, tiek uzklautas tehnikuma darbā ieinteresētās puses. Tehnikuma administrācija vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu tehnikuma darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns. Tā izpilde tiek kontrolēta un analizēta administrācijas un tehnikuma informatīvajās sēdēs.

Tehnikuma attīstības virzieni tika apspriesti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdē, tehnikuma padomes sēdē. Ikdienā ar tehnikuma attīstības virzieniem var iepazīties pie tehnikuma direktora. Lielākā daļa tehnikumā esošo vecāku norāda, ka viņiem ir sniegta informācija par tehnikuma attīstības virzieniem, tomēr to nevar attiecināt uz visiem tehnikuma vecākiem. Tāpēc jāplāno darbs, lai regulāri un kvalitatīvi izglītojamo vecāki saņem informāciju, kas saistīta ar tehnikuma attīstību.

Tehnikuma darbību reglamentē tehnikuma nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi tehnikuma iekšējie normatīvie akti, kas izstrādāti demokrātiski, ievērojot izvirzītās prasības.

Ir izstrādāta tehnikuma vadības struktūra. Tehnikuma direktoram ir šādi vietnieki: vietnieks mācību darbā, vietnieks ražošanas apmācībā, vietnieks ārējo sakaru un informātikas

jautājumos, vietnieks audzināšanas darbā, divi struktūrvienības vadītāji, tehnikumā strādā jau vairākus gadus. Vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos.

Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka tehnikuma vadība prot uzklaut un atbalstīt, ka attiecības ir koleģiālas, ka visi cenšas kvalitatīvi izpildīt tiem uzticētos pienākumus. Direktoram ir atbilstoša izglītība un ieinteresētība tehnikuma darbā. Tehnikumā īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar tehnikuma darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem un pašvaldību. Direktors konsultējas ar darbiniekiem svarīgos jautājumos, taču saglabā atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Direktora vietnieki par plānoto un paveikto darbu informē administrācijas sanāksmēs, pedagogus – informatīvajās sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju izvieto skolotāju istabā. Katru gadu tiek organizētas vismaz divas pedagoģiskās padomes sēdes un divas tehnikuma padomes sēdes. Informācija par pasākumiem regulāri tiek ievietota skolas mājas lapā.

Tehnikuma vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību, rūpējas lai skolas darba rezultāti būtu zināmi un celtu prestižu sabiedrībā. Tehnikuma direktors sadarbībā ar tehnikuma kolektīvu ir izstrādājis Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” kvalitātes vadības sistēmu, ko izmanto, lai nodrošinātu tehnikuma darbību atbilstoši izvirzītajām prasībām un mērķiem.

3.6.1. Iestādes darba pašvērtējuma un attīstības plānošana.

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” ir Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautībā esoša izglītības iestāde. No 2011. gada 1. septembra Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” darbība atbilst Izglītības un zinātnes ministrijā apstiprinātam tehnikuma nolikumam, kas izstrādāts pamatojoties uz paraugnolikumu. Nolikums tika pilnveidots, jo reformas gaitā mainījās izglītības iestādes pamatuzdevumi.

Līdztekus tehnikuma nolikumam tika izstrādāti arī vairāki citi reglamenti:

1. Konsultatīvās padomes reglaments;
2. Pedagoģiskās padomes reglaments;
3. Metodisko komisiju reglaments;
4. Bibliotēkas reglaments;
5. Izglītojamo pārvaldes reglaments;
6. Praktiskās apmācības reglaments;
7. Stipendiju reglaments;
8. Metodiskās darba skates reglaments;
9. Reglaments samaksai par darba kvalitāti;
10. Pedagogu un darbinieku prēmēšanas un materiālās stimulēšanas reglaments;
11. Nobeiguma pārbaudījumu reglaments .

Tehnikumā ir izstrādāti sekojoši noteikumi un kārtības:

1. Audzēkņu iekšējās kārtības noteikumi;
2. Dienas kārtības;
3. Mācību prakšu norises kārtība;
4. Dienesta viesnīcu lietošanas kārtība;
5. Dienesta viesnīcu caurlaižu kārtība;

6. Reflektantu uzņemšanas kārtība;
7. Izglītojamo atskaitīšanas kārtība.

Šo dokumentu izstrādē aktīvi piedalījās tehnikuma kolektīvs. Dienesta viesnīcas caurlaižu kārtību izstrādāja izglītojamo pašpārvalde. Iekšējās kārtības noteikumus palīdzēja izstrādāt izglītojamo pašpārvalde, dienesta viesnīcu skolotāji, kursu audzinātāji un vecāki.

Aktīva iesaistīšanās reglamentu un kārtību izstrādē veicina demokrātisku gaisotni tehnikumā, izglītojamie iegūst papildus zināšanas, kļūst sabiedriski aktīvāki. Pašu izstrādātās kārtības tiek arī labāk ievēroti.

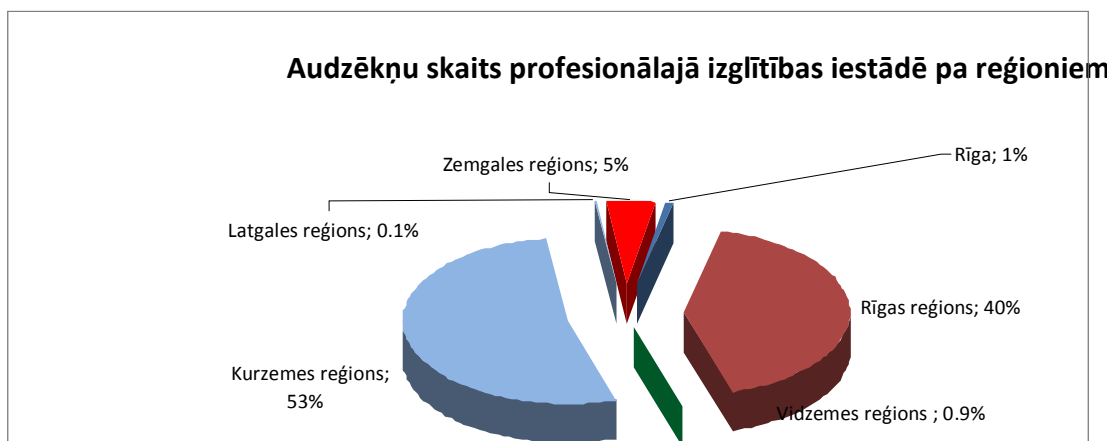
Visi svarīgāko dokumentu oriģināli atrodas pie direktora, bet kopijas atbilstoši vajadzībai pie direktora vietniekiem, struktūrvienības vadītājiem. Izglītības iestādes darbībā ir nepieciešami daudzi normatīvie dokumenti. Visi jaunākie normatīvie dokumenti, kas attiecas uz izglītību tiek apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdēs. Tehnikuma kolektīvs aktīvi iesaistās likumprojektu apspriešanā, veic analīzi, izdara secinājumus, iesniedz priekšlikumus, kontrolē priekšlikumu izpildi.

Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” datu bāze ir izveidota tā, lai varētu nodrošināt izglītības iestādes darbu un attīstību. Visa finansiālā un grāmatvedības dokumentācija ir datorizēta. Intensīvi tiek strādāts pie izglītības procesu nodrošinošās datu bāzes ievadīšanas datorā.

Plānojot finansiāli saimniecisko darbību tiek ņemts vērā valsts budžeta finansējums un tehnikuma pašu ieņēmumi. Daudz strādājam pie jautājuma par pašu ieņēmumu paaugstināšanu.

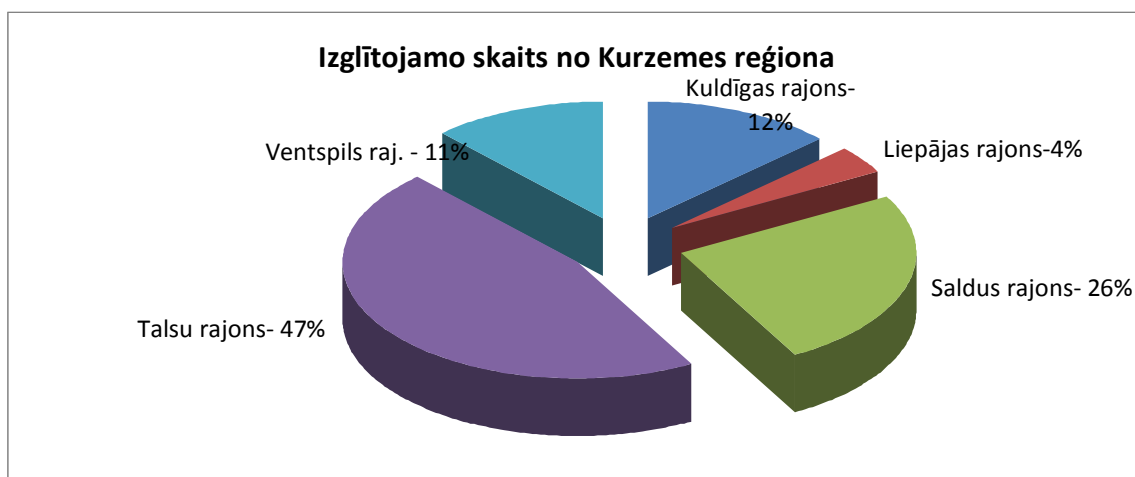
Plānojot tehnikuma darbību tiek analizēts audzēkņu skaita sadalījums pa reģioniem un rajoniem, novadiem. Tiek veikta risku un iespēju analīze

Audzēkņu skaits Profesionālās izglītības kompetences centrā „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” no Rīgas plānošanas reģiona, Kurzemes plānošanas reģiona un citiem reģioniem pēdējos 5 gados.



Apkopojot rezultātus par audzēkņu skaitu sadalījumu pa reģioniem pēdējos 5 gados procentuāli redzam, ka vislielāko skaitu audzēkņu sastāda Kurzemes reģions- 53% .Šo procentuālo rādītāju sastāda audzēkņi no Kuldīgas rajona, Liepājas rajona, Saldus rajona, Talsu rajona un Ventspils rajona . Tālāk seko Rīgas reģions- 40%, kur procentuālo rādītāju sastāda audzēkņi no Jūrmalas, Kandavas novada un Tukuma rajona; Zemgales reģions- 5% (Aizkraukles rajons, Bauskas rajons, Dobeles rajons un Jelgavas rajons), Rīga 1%, bet Vidzemes un Latgales reģions(Cēsu rajons, Rēzeknes rajons) kopā sastāda tikai 0,9%.

Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” izglītojamo skaita sadalījums Kurzemes reģionā.



Risku un iespēju analīze.

Stiprās puses (iespējas)	Vājās puses (riski)
<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikuma” augstais prestižs. • Pieprasītas profesionālās izglītības programmas. • Laba pedagoģiskā personāla kvalifikācija (16 maģistri). • Laba sadarbība ar darba devējiem. • Profesionālās izglītības programmu kvalitātes uzlabošana (ESF projekts – 154 780 Ls). • Sadarbības iespējas ārvalstu projektos. • Informāciju tehnoloģiju ieviešana apmācībā. • Laba sadarbība ar Kandavas novada pašvaldību. • ERAF finansējuma piesaiste tehnikuma ēku renovācijai un moderna aprīkojuma iegādei. • Prakses iespējas labākajos uzņēmumos un zemnieku saimniecībās. • Uzņēmējdarbības attīstība Rīgas reģionā. • Zemes zem ēkām atpirkšana no īpašnieka. • ESF mērķstipendijas audzēkņiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Demogrāfiskā situācija. • Tehnikuma komplektācija ar audzēkņiem. • Nepietiekams finansējums visas materiālās bāzes atjaunošanai. • Zems skolotāju atalgojums. • Var neatrisināties zemes un ēku valstiskās piederības jautājums. • Skolotāju kolektīva novecošana. • Krīze valsts finanšu sistēmā un uzņēmējdarbībā. • Vājš izglītojamo pamatskolas izglītības līmenis.

<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņu uzņemšanas skaita palielināšanās, reorganizējot citas profesionālās izglītības iestādes. 	
---	--

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” ir profesionālās izglītības iestāde, kurā ir nepieciešamā materiālā bāze profesionālās kvalifikācijas ieguvei visās attiecīgās nozares pamatprofesijās un kuras uzdevums ir sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu attiecīgās nozares profesiju apgūšanai citām profesionālās izglītības iestādēm un kalpot kā jaunāko tehnoloģiju apguves vietai gan jauniešiem, gan pieaugušajiem, kā arī pildīt eksaminācijas centru funkcijas, tajā skaitā neformālā ceļā iegūtas izglītības atzīšanai.

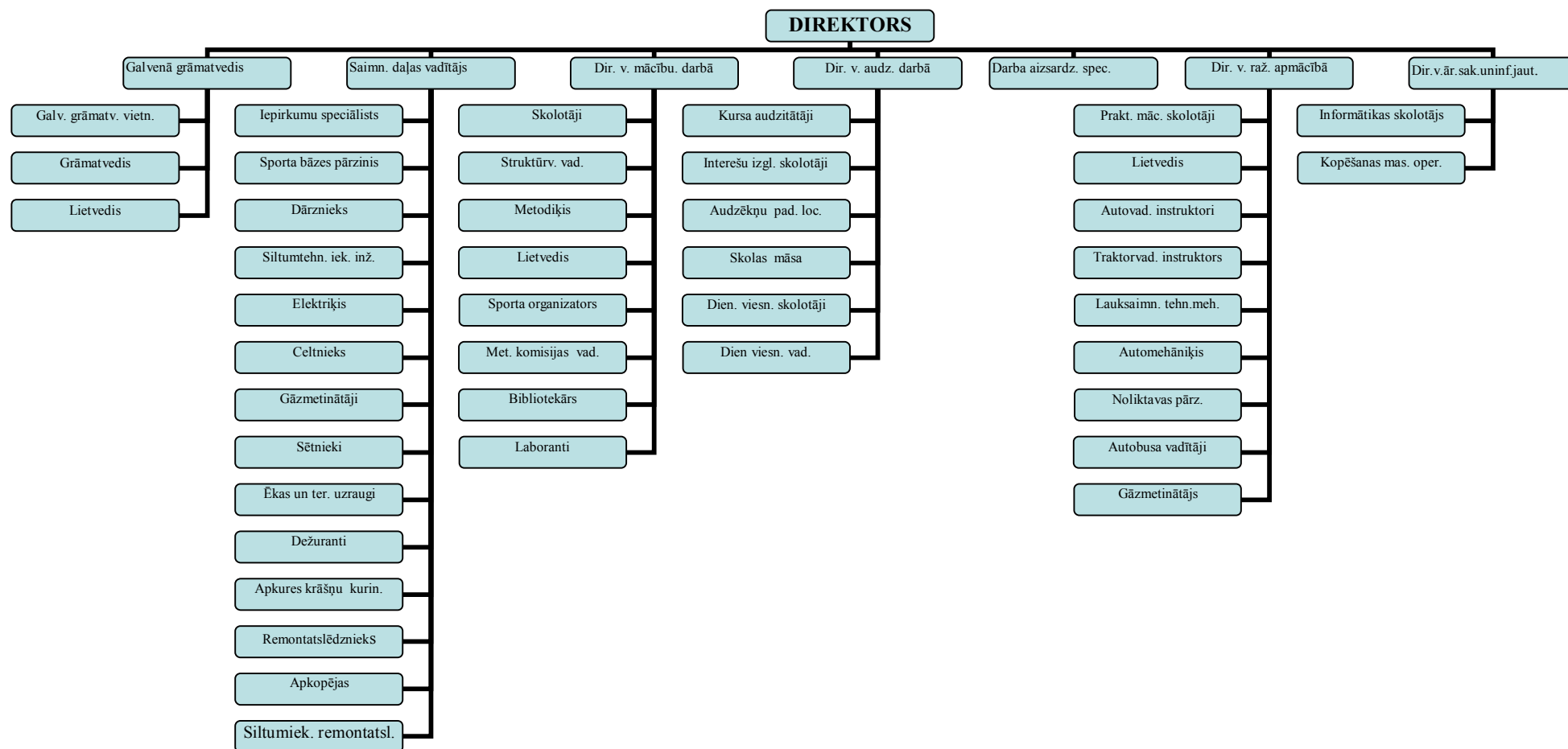
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

3.6.2.1. Izglītības iestādes pārvalde.

Tehnikuma pārvaldes sistēma ir atspoguļota shematiski. Tehnikumā direktoram ir pakļauti četri vietnieki, galvenā grāmatvede, saimniecības daļas vadītājs, darba aizsardzības speciālists. Viņiem ir padoti struktūrvienību pedagoģiskie darbinieki.

Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums”

VADĪBAS SHĒMA



3.6.2.2. Vadības darba plānošana.

Katru gadu tiek izstrādāts Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” kompleksais darba plāns mācību gadam. Tiek veidots mācību un prakšu darba grafiks. Izveidojam iekšējās kontroles darba grafiku. Ir izveidota direktora, viņa vietnieku, struktūrvienības vadītāju darba grafiki nedēļai. Katra metodiskā komisija veido savu mācību gada darba plānu. Tos apstiprina direktors.

Ir izstrādāta katra pedagoģiskā darbinieka un pārējo tehnikuma darbinieku amatu apraksti. Darbinieki ar saviem pienākumiem un tiesībām iepazīstināti individuāli. Tehnikumā aktīvi darbojas darba drošības speciālists.

3.6.2.3. Attīstības programma.

Mācību gada beigās tiek veikta tehnikuma darbības analīze, pamatojoties uz to tiek izvirzīti galvenie uzdevumi. Galvenos uzdevumus apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē pirms mācību gada sākuma un mācību gada laikā, to izpildi analizējot, tiek veikta to korekcija. Tehnikumā tiek izstrādāta attīstības plāna stratēģija pieciem gadiem. Katrs struktūrvienības vadītājs un nodaļas vadītājs izstrādā mācību gada darbības plānu. Katra mācību gada attīstības plānu izskata Konsultatīvā padome. Mācību gada plānu veidojam sekojoši;

- 1) iepriekšējā gada analīze;
- 2) rezultātu izvērtēšana;
- 3) secinājumi;
- 4) priekšlikumi;
- 5) nākošā gada plāna izveidošana;
- 6) plāna apstiprināšana;
- 7) plāna realizācija.

Tika izstrādāts tehnikuma attīstības plāns 2008. - 2012. gadam.

Pašlaik ir izstrādāta attīstības stratēģija 2010. – 2012. gadam. Lai izstrādātu šo stratēģiju bija nepieciešams:

- 1) apzināt tehnikuma reālo situāciju darba tirgus pieprasījuma apstākļos;
- 2) veikt SWOT analīzi;
- 3) analizēt iepriekšējos gados pieļautās kļūdas un izskatīt ieteikumus kā tās novērst.

Intensīvi domājam par jaunu specialitāšu ieviešanu tehnikumā Jaunās specialitātes centīsimies veidot radniecīgi jau esošajām, ievērojot tehnikuma tradīcijas.

2011./2012. mācību gadā strādājam ar 7 izglītības programmām.

Kopā ar vietniekiem, metodisko komisiju vadītājiem tika izanalizēta esošo izglītības programmu satura atbilstība darba tirgus prasībām, specialitātes popularitātei un komplektēšanas konkurencei reģionā.

3.6.2.4. Mācību procesa pārraudzība.

Katru gadu Kurzemes un Zemgales reģiona pamatskolu devīto klašu kolektīviem tiek nosūtīta informācija par tehnikuma uzņemšanas kārtību un specialitātēm. Izglītojamo komplektēšanas plāns tiek saskaņots ar novada Izglītības pārvaldi, Kandavas novada domi, Izglītības un zinātnes ministriju.

Tehnikumā ir izstrādāti reflektantu uzņemšanas konkursa kārtība un izglītojamo atskaitīšanas kārtība. Katru gadu tiek analizēta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas analīze.

Tehnikuma grāmatvedībā ir inventāra saraksts ar atbildīgajām personām, kabinetu saraksts ar nozīmētu atbildīgo, mācību līdzekļu iegādes plānojums. Katra kabineta vai

laboratorijas vadītājs raksta iesniegumu, kurā uzrādīta nepieciešamība iegādāties jaunus mācību līdzekļus. Vadoties no tiem, tehnikuma administrācija sastāda mācību līdzekļu iegādes plānojumu.

3.6.2.5. Mācību metodiskā darba organizācija.

Tehnikuma kolektīva darbības organizācijai ir izveidota tehnikuma administrācija, kura katras nedēļas sākumā veic iepriekšējā nedēļā paveiktā darba analīzi un sastāda nākošās nedēļas darba plānu, veic transporta pieprasījumu sadali, nosaka nedēļā realizējamās iegādes un veic citus organizatoriskus darbus.

Administrācijas locekļi ir struktūrvienību vadītāji un direktora vietnieki.

Mācību metodiskā darba plāns ir tehnikuma darba plāna sastāvdaļa. Mācību gada sākumā nosakām galvenos uzdevumus, tie balstīti uz pedagoģiskās padomes sēdes izteiktajiem priekšlikumiem, kvalifikācijas eksāmenu analīzi. Katra metodiskā komisija sagatavo savu mācību gada darba plānu.

Tehnikuma skolotāji piedalās arī starptehnikumu metodiskajās apvienībās:

- Anita Filoņenko – ēdināšanas pakalpojumu specialitātes metodiskā apvienība;
- Antra Butāne – lauku tūrisma pakalpojumu metodiskā apvienība – darba grupas vadītāja;
- Ojārs Sūnaitis – lauksaimniecības tehnikas mehānikas metodiskā apvienība;
- Lilija Ķieģele – viesnīcu pakalpojumu specialitātes metodiskā apvienība;
- Alfreds Petrovičs – autotransporta specialitātes metodiskā apvienība;
- Vladimirs Ševčuks - autotransporta specialitātes metodiskā apvienība;
- Gints Bernics – Berlans – enerģētikas specialitātes metodiskā apvienība.

Pedagoģisko sēžu un metodisko komisiju darba gaita tiek protokolēta. Mācību gada noslēgumā metodisko komisiju vadītāji sastāda atskaiti par mācību gadā paveikto darbu un analizē to. Atskaites tiek pievienotas direktora mācību gada atskaitei un iesniegtas Izglītības un zinātnes ministrijā.

Tiek analizēts jautājums par pastāvīgā darba stundām. Tika veidoti vairāki semināri par pastāvīgā darba norisi.

3.6.2.6. Izglītības iestādes pašpārvaldes un iekšējās demokrātijas attīstība.

Izglītības iestādei, īstenojot izglītības procesu ir jāpalīdz jaunietim integrēties sabiedrībā un nostiprināt attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi un savu veselību. Pārejas periodā uz demokrātisku sabiedrību būtiski mainoties jaunās paaudzes mērķiem, ideāliem un vērtībām, mainās arī izpratne par audzināšanu kā personību mijiedarbības procesu.

Audzināšanas darbam izglītības iestādē ir jāsekmē izglītojamo dzīves pamatvērtību izpratne un pieņemšana. Kā šāda darba rezultāts ir izglītojamā pašapliecināšanās, savu spēju attīstīšana apkārtējās sabiedrības labā.

No 1998./1999. mācību gadā tehnikumā tika izveidota izglītojamo pašpārvalde, kura darbojas direktora vietnieces audzināšanas darbā Ausmas Miglinieces vadībā. Ir izstrādāts Izglītojamo padomes reglaments.

Tehnikuma Izglītojamo pašpārvaldes galvenie uzdevumi ir:

- panākt izglītojamo un pedagogu interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos izglītības procesā, audzināšanas darbā un sabiedriskā darba organizēšanā
- pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar administrāciju un pedagogiem;
- iesaistīties izglītības un sadzīves apstākļu uzlabošanā;
- sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm
- aizstāvēt izglītojamo tiesības;

- lemt par izglītojamo apbalvošanu;
- kontrolēt Izglītojamo pašpārvaldes rīcībā esošo līdzekļu izmantošanu;
- rūpēties par tehnikuma inventāra saglabāšanu;
- rosināt izglītojamos izteikt savas domas, vērtējumus, ierosinājumus, rādīt priekšzīmi pārējiem.

Tehnikuma Izglītojamo pašpārvalde ir izstrādājusi savu struktūrvienību pienākumus visu četru pašpārvaldes struktūrvienību vadītājiem un pārvaldes priekšsēdētājam. Katra mācību gada oktobra mēnesī notiek ikgadējās pašpārvaldes vēlēšanas.

3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Tehnikumā aktīvi darbojas arodbiedrība, kuras ilggadējs priekšsēdētājs ir Ilgvars Dišlers. Starp arodbiedrību un tehnikuma administrāciju ir izstrādāts un savstarpēji apstiprināts darba kolektīvais līgums. Arodbiedrībā sastāv gandrīz visi pedagogi un tehnikuma darbinieki. Arodbiedrība aktīvi iesaistās tehnikuma kolektīva dzīvē finansiāli atbalstot pedagogus darba jubilejās, palīdzot darbiniekiem grūtos dzīves brīžos, veicinot atpūtu atpūtas bāzē „Zvejnieki” pie Usmas ezera, kura daļēji ir arodbiedrības pārziņā.

Lietišķa sadarbība Profesionālās izglītības kompetences centram „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” ir ar Kandavas novada domi, jo tehnikuma direktors ir domes sastāvā

Kandavas tehnikuma absolventi ir izveidojuši tehnikuma absolventu biedrību „Senleja”, kuras valdē darbojas arī tehnikuma direktors. Absolventu biedrībā var iestāties katrs Kandavas tehnikuma absolvents. Absolventu biedrībai ir izstrādāti statūti, absolventu biedrības karogs glabājas tehnikumā. Biedrībai ir atšķirības zīmes: emblēma, cepurītes ar emblēmu virspusē un zīmogredzeni. Vienreiz gadā notiek absolventu biedrības kopsapulce Kandavas tehnikuma aktu zālē, Absolventu biedrība ir izdevusi grāmatu “Kandavas tehnikums”, kuru tehnikums pasniedz absolventiem izlaidumā, un, kura ir veltīta tehnikuma 50 gadu jubilejai. Absolventu biedrības prezidents un valde bieži tiek ar izglītojamajiem tehnikumā, piedalās izlaiduma svinībās un stāsta par savu darbu dažādās firmās pēc tehnikuma beigšanas.

Veiksmīgi tehnikumā tiek risināta sadarbības ar sociālajiem partneriem. Sadarbības ar darba devējiem un profesionālām organizācijām darba formas tehnikumā:

- personīgie kontakti;
- direktora vietnieka praktiskajā apmācībā uzņēmumu apmeklējumi;
- arodmācības skolotāju sadarbība ar darbiniekiem, kuri strādā darba vietā;
- piedalīšanās pasākumos, kuros piedalās darba devēji;
- iesaistīšanās darbā kopējos projektos;
- darba devēju uzaicināšana uz kvalifikācijas eksāmeniem, kvalifikācijas darbu aizstāvēšana;
- sadarbības ar Ziemeļkurzemes lauksaimniecības pārvaldi, konsultāciju centru un Zemnieku apvienību;
- sadarbība ar absolventiem.

Sadarbībā ar sociālajiem partneriem tiek atrisināti šādi jautājumi:

- daļējs mācību procesa materiālais nodrošinājums (ar firmu tehniku ziemas mēnešos tiek apmācīti izglītojamie);
- izglītojamo prakšu vietu organizācija (darbs ar sadarbības partneru materiāliem);
- konsultācijas izglītības programmu izstrādē;
- skolotāju izglītošanas iespējas (kursi, semināri);
- izglītojamo iesaistīšana sadarbības partneru izglītības aktivitātēs;
- jaunāko tehnisko līdzekļu – aprīkojuma, materiālu prezentācija un iespējamā iegāde;
- iesaiste mācību programmu un audzēkņu zināšanu pārbaudē;

- palīdzība izglītojamo uzņemšanā (firmas sūta izglītojamos uz tehnikumu, slēdzot ar viņiem sadarbības līgumu).
Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikuma” sadarbības partneri ir:
 - Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautībā esošās izglītības iestādes;
 - Latvijas Lauksaimniecības universitāte – semināri, izglītojamo tālākizglītība.
 Noslēgti sadarbības līgumi ar „Viesnīcu un restorānu asociāciju”, „Latvijas pilis un muižas” un „Ziemeļkurzemes tūrisma asociāciju”.

4. CITI SASNIEGUMI.

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” ir piedalījies daudzos nozīmīgos projektos.

4.1. 1996. – 2000. gadā – valsts investīciju projekts „Valsts Kandavas lauksaimniecības tehnikuma katlumājas, siltumtrašu un jumta renovācija” – 240 000 LVL apjomā.

4.2. 2002. gadā Leonard oda Vinči projekta ietvaros 20 „Autotransporta” specialitātes audzēkņi piedalījās mācību praksē Vācijā – 50 675 EU apjomā.

Projektā piedalījās Valsts Kandavas lauksaimniecības tehnikums no Latvijas Republikas, kā projekta pieteicējs un Izglītības un tehnoloģiju centrs (BT2gGmbHHeide) no Šlesvīgas – Holšteinas pavalsts Vācijas Federatīvajā Republikā, kā partneris. Projekta ilgums – 2 mēneši.

4.3. 2004. – 2006. gads – ERAF projekts „Mācību aprīkojuma modernizācijas Valsts Kandavas lauksaimniecības tehnikumā izglītības programmās „Autotransports” un „Elektromontāža un elektromehānika” un mācību telpu renovācija”. Kopējās projekta izmaksas 158 090 LVL.

4.4. ESF līdzfinansētu projektu (2006. – 2007. gads) „3. līmeņa profesionālās izglītības programmas „Ēdināšanas serviss” uzlabošana”. Kopējās projekta izmaksas 72 708 LVL.

4.5. Valsts investīciju projektu (2007. gads) „Valsts Kandavas lauksaimniecības tehnikuma mācību korpusa energoefektivitātes paaugstināšana”. Projekta izmaksas 134 610 LVL.

4.6. Valsts investīciju projekta (2008. – 2010. gads) I kārtā 2008. gads „Valsts Kandavas lauksaimniecības tehnikuma dienestu viesnīcu energoefektivitātes paaugstināšana, ugunsdrošības un sanitāri higiēnisko apstākļu uzlabošana”. Projekta I kārtas izmaksas 875 415 LVL.

4.7. 2007. – 2013. gads – ESF projekts 1.2.1.1.3. aktivitātē „Atbalsts sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un īstenošanai” 154 780 LVL – tiks uzlabota profesionālās izglītības programmu „Viesnīcu pakalpojumi”, „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Lauku tūrisma pakalpojumi” īstenošanas kvalitāte.

Projekta galvenās aktivitātes:

1. Mācību metodisko materiālu izstrāde un izdošana;
2. Mācību intelektuālo resursu papildināšana un lietotāju apmācība;
3. Papildus konsultatīvais mācību atbalsts prioritārajos vispārējos un profesionālajos mācību priekšmetos, atbilstoši identificētajām problēmām;
4. Kvalifikācijas prasībām atbilstošu praktisko mācību un mācību prakšu īstenošana ārpus mācību iestādes;

5. E – vides pārvaldības sistēmas izstrāde un ieviešana, tai skaitā skolotāju IT prasmju uzlabošana.

4.8. 2010. – 2012. gads – ERAF projekts 3.1.1.1. aktivitātē „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai PIKC „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikumā” – 3 935 702 LVL.

Projekta aktivitātes:

1. Nekustamā īpašuma (zemes) iegāde;
2. Mācību korpusa un infrastruktūras renovācija;
3. Ēdnīcas ēkas rekonstrukcija par praktiskās apmācības korpusu;
4. Dienesta viesnīcas Nr. 3 rekonstrukcija;
5. Lauksaimniecības mašīnu laboratorijas renovācija;
6. Profesionālo izglītības programmu aprīkojuma modernizācija;
7. Dabaszinātņu kabinetu modernizācija;
8. Bibliotēkas – lasītavas modernizācija;
9. Informācijas tehnoloģiju aprīkojuma modernizācija un datortīkla izveide;
10. Ūdens atdzelžošanas sistēmas uzstādīšana.

5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.

5.1. Profesionālās izglītības kompetences centra veidošana.

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” paredz tehnikuma attīstības stratēģiju no 2010. – 2015. gadam:

1. Īstenot ne mazāk kā desmit dažāda veida akreditētas profesionālās izglītības programmas, ne mazāk kā piecās atšķirīgās profesionālās vidējās izglītības programmu grupās;
2. Palielināt audzēkņu skaitu līdz 800 audzēkņiem;
3. Uzlabot audzēkņu sasniegumus centralizētajos profesionālās kvalifikācijas eksāmenos;
4. Aktivizēt sadarbību ar darba devēju organizācijām vai to apvienībām, nozaru vai reģionālā līmenī;
5. Apgūt profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas atbilstošajās nozarēs;
6. Nodrošināt iespēju citu profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu izglītošanai darbam ar jaunākajām tehnoloģijām;
7. Nozarēs strādājošo kvalifikācijas celšanai un bezdarbnieku apmācībai, pārkvalifikācijai un kvalifikācijas paaugstināšanai.

5.2. Turpināt piedalīties Eiropas Savienības projektos.

1. Pilnveidot KPFI projektu „Profesionālās izglītības kompetences centra „Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums” dienesta viesnīcas Nr. 1 un dienesta viesnīcas Nr. 2 ēku un starpēku pāreju energoefektivitātes paaugstināšana, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus”.

2. ERAF projektu aktivitātes 3.1.1.1. otrajā kārtā renovēt sekojošas ēkas:

- 1) Dienesta viesnīcas Nr. 1 iekštelpu renovācija;
- 2) Dienesta viesnīcas Nr. 1 iekštelpu renovācija;
- 3) Tehnikuma katlu mājas renovācija;

- 4) Mācību darbnīcas renovācija;
- 5) Angāra – mācību agregātu un iekārtu novietnes renovācija
- 6) Automobiļu servisa laboratorijas renovācija;
- 7) Stadiona renovācija un labiekārtošana.

5.3. Uzlabot profesionālās izglītības programmas.

Katrai profesionālās izglītības programmai (4 gadi) ir izstrādāta viengadīga programma, kas ļaus profesijas daļu apgūt pēc vidusskolas beigšanas. Tādas profesionālās izglītības programmas ir:

- Ēdināšanas pakalpojumi 4 gadi → pavārs 1 gads
- Autotransports 4 gadi → autoatslēdznieks 1 gads
- Lauksaimniecības tehnika 4 gadi → mehāniķa palīgs 1 gads
- Enerģētika 4 gadi → elektromontieris 1 gads

Nākotnē paredzēts intensīvi strādāt pie daudzveidīgu profesionālās izglītības programmu īstenošanas, pie metodikā darba sadarbībā ar nozaru pārstāvjiem uzlabošanas, tādejādi veidojot darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās izglītības programmas.

Profesionālās izglītības kompetences centra
„Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikums”
direktors

Ivars Lasis

Izglītības programma, kuru vērtē:

Programmas nosaukums/ Profesionālās kvalifikācijas nosaukums (kvalifikācijas līmenis)	Izglītības klasifikācijas kods	Īstenošanas vieta (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Izd. dat./ der. term. (no - līdz)		
„ Komerczinības ” / „Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks” (3. profesionālās kvalifikācijas līmenis)	3334102	Valteru iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV - 3120	P-4360	25.02.2010.	16	latviešu

Kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	N	P	L	Ļ I
19.1. Mācību saturs:				
19.1. Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas				X
19.2. Mācīšana un mācīšanās:				
19.2.1. Mācīšanas kvalitāte				X
19.2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
19.2.3. Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļa				X
19.4. Atbalsts izglītojamajiem				
19.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
19.4.2. Atbalsts personības veidošanā				X
19.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
19.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai				X
19.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām				X
19.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
19.5. Iestādes vide				
19.5.1. Izglītības iestādes mikroklimats				X
19.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide				X
19.6. Iestādes resursi				
19.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
19.6.2. Personālrresursi				X
19.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
19.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
19.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
19.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopsavilkumā :			7	10

Kritēriju kvalitātes vērtējuma līmeni nosaka 17 vērtēšanas kritērijos, no kuriem ne mazāk kā divas trešdaļas veido 11 vērtēšanas kritēriji. Ekspertu komisija sniedz priekšlikumu par **vispārējās vai profesionālās izglītības programmas(-u), izņemot profesionālās tālākizglītības programmas**, akreditāciju vai tās atteikumu saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 14. septembra noteikumu Nr.852 „Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus” 42., 43. un 46.punktā noteikto:

- 1) Izglītības programmu **akreditē uz sešiem gadiem**, ja ne mazāk kā divas trešdaļas šo noteikumu 19.punktā minēto kritēriju ir novērtēti ar „ļoti labi” un „labi” un neviens kritērijs nav novērtēts ar „nepietiekami”.
- 2) Izglītības programmu **akreditē uz diviem gadiem**, ja ne mazāk kā divas trešdaļas šo noteikumu 19.punktā minēto kritēriju ir novērtēti ar „ļoti labi”, „labi” un „pietiekami”.
- 3) Par izglītības programmas **akreditācijas atteikumu**, ja kaut viens no šo noteikumu 19.1., 19.2.1., 19.6.1., 19.6.2.apakšpunktā minētajiem kritērijiem novērtēts ar „nepietiekami” vai vairāk nekā viena trešdaļa šo noteikumu 19.punktā minēto kritēriju ir novērtēti ar „nepietiekami”.